3.2.2. Criteris de la proposta de gestió

Els espais escènics són equipaments culturals que excepte, a la ciutat de Barcelona (per l'àmbit de Catalunya i la província de Barcelona), difícilment són viables econòmicament. Per això, la gestió municipal directa és l'opció adoptada de manera majoritària als municipis de la província (excepte a la capital).

Els pocs casos existents de gestió indirecta per part d'una entitat o empresa requereixen d'aportacions econòmiques municipals que compensin les pèrdues derivades de les elevades despeses que comporta el manteniment d'aquests equipaments. En aquesta situació, qualsevol dificultat imprevista (o situació no prevista prou bé) tendeix a posar en perill els criteris culturals, de qualitat i de servei públic adoptats en la gestió dels espais escènics municipals.

Els antecedents històrics dels dos espais escènics de Canet de Mar objecte d'aquest treball (tant l'Odèon com el Centru) posen de manifest la dificultat de gestió i manteniment d'aquesta tipologia d'equipaments en l'esfera estrictament privada.

La propietat municipal directa sobre els dos espais haurà comportat una elevada inversió per a la seva rehabilitació i condicionament, davant del que hi ha el repte de garantir un òptim retorn social i cultural de la despesa realitzada. Per això, millor que l'activitat d'aquestes dues infraestructures que no estigui condicionada per possibles fets econòmics adversos que puguin afectar la viabilitat dels serveis escènics en el futur.

La gestió directa permet establir canals de participació de la ciutadania a través dels quals vehicular les demandes i projectes d'entitats i ciutadans (associats o no) en la gestió dels espais escènics i de les seves activitats.

Igualment, i si s'escau, també hi ha certs aspectes concrets de la gestió dels espais escènics que es poden externalitzar mitjançant contractes de serveis (en el marc de la titularitat municipal de la gestió del servei), com són els serveis tècnics, neteja o personal de sala.

Amb l'objectiu de donar la millor resposta al repte estratègic que suposa l'obertura del nou Teatre Municipal de Canet de Mar i segons les conclusions del diagnòstic realitzat, la proposta de gestió del Teatre Municipal de Canet de Mar s'hauria d'articular d'acord amb els tres criteris generals següents:

GOVERNANÇA I ORGANITZACIÓ
• Gestió municipal directa dels espais escènics de titularitat municipal del municipi (Centru i Odèon). • Establiment d'un acord que garanteixi la col·laboració estable de les entitats vinculades directament amb els espais (ACPO i Centru principalment i d'altres). • Establiment de canals de participació directa d'altres entitats del municipi, com també d'altres serveis municipals i empreses. • Concessió dels servei de bar del teatre Odèon, amb el requisit de programació cultural associada. • Coordinació amb altres serveis i equipaments municipals de Canet de Mar, així com amb altres espais escènics de municipis de l'entorn.

1 **Garantir una gestió eficient i eficaç del teatre municipal** per afavorir el ple desenvolupament de les activitats culturals a Canet de Mar, tant pel que fa a la programació professional com a altres activitats impulsades per entitats municipals o per altres serveis municipals, i en coordinació amb altres municipis de l'entorn.

2 **Reconèixer l'especial vinculació de les associacions ACPO i Centru junt amb altres col·lectius del municipi amb el TMC i fomentar la seva participació,** sobretot a la programació d'activitats pròpies així com en la realització d'activitats propis de teatre amateur i d'altra naturalesa.

3 **Establir un model gestió de l'espai de bar que asseguri el compromís de coordinació i col·laboració d'aquest servei amb les activitats realitzades al TMC,** incentivant la seva participació activa i directa en el desenvolupament d'activitats de caràcter cultural als espais del TMC i a l'espai públic proper (plaça).

3.2.3 Proposta de gestió

1

Garantir una gestió eficient i eficaç del teatre municipal per afavorir el ple desenvolupament de les activitats culturals a Canet de Mar, tant pel que fa a la programació professional com a altres activitats impulsades per entitats municipals o per altres serveis municipals, i en coordinació amb altres municipis de l'entorn.

Gestió municipal directa

Justificació:

- L'Ajuntament ha assumit la titularitat dels espais escènics Odèon i Centru per assegurar-ne la seva viabilitat.
- La gestió municipal directa és el model de gestió que millor pot garantir el manteniment d'aquests equipaments amb criteris culturals, de qualitat i servei públic i és el model idoni per aconseguir un retorn social i cultural a la ciutadania
- La gestió directa permet establir canals de participació de la ciutadania a través dels quals vehicular les demanades i els projectes d'entitats i ciutadans (associacions o no) en la gestió dels espais escènics i de les seves activitats.
- La gestió municipal directa és el model de gestió adoptat a la major part de municipis semblants de la província de Barcelona.
- Amb la gestió directa s'optimitza l'estructura de personal, ja que s'aprofita una part de l'estructura, tant administrativa com tècnica, ja creada optimitzant així l'ús dels recursos humans, econòmics i materials.

Factors clau d'èxit:

- Assegurar un servei i unes activitats amb una dotació suficient de recursos municipals, segons la dotació de recursos humans i econòmics previstos en el present Pla.
- Garantir la participació de totes les entitats culturals del municipi en l'equipament, així com de tots els serveis de l'Ajuntament que ho requereixin mitjançant l'aprovació d'un Reglament d'ús del Teatre Municipal de Canet de Mar.

Esquema de continguts del Reglament d'ús del Teatre Municipal de Canet de Mar

Es recomana establir una normativa municipal que reguli les següents qüestions bàsiques del servei:

- Identificació i característiques de l'equipament i dels espais afectes al servei.
- Requeriments tècnics, disponibilitat horària, i condicions d'ús dels espais.
- Drets i deures dels usuaris.
- Tipologies d'ús
    - Assaig de teatre, música, dansa.
    - Formació de teatre, música, dansa.
    - Representació artística.
    - Ús social i polític, (presentacions, festivals de fi de curs, cloendes, mítings, conferències, etc.).
    - Ús comercial:
        - esdeveniments privats, convencions, simposis, congressos, etc.
        - Arrendament d'espais i instal·lacions per a reportatges, filmacions o enregistraments.
    - Altres

- Tarifes segons tipologia d'ús, quantitat anual d'ús i tipologia d'usuari (entitat sense ànim de lucre, administració pública o empresa).
- Criteris de gestió econòmica de les entrades, costos del servei, etc.
- Procediment de sol·licitud, concessió i suspensió d'autoritzacions d'ús.

En relació a aquest punt es recomana tenir com a punt de referència el Model de reglament de cessió d'ús dels espais i els equipaments culturals de gestió municipal elaborat per Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) de la Diputació de Barcelona (https://www.diba.cat/documents/326398/304055299/Model+de+reglament+de+cessi%C3%B3+d%27%C3%BAs+dels+espais+i+els+equipaments+culturals+de+gesti%C3%B3+municipal.pdf/50fc2da2-f1a7-4a90-8d22-ee67a3ecc5af)

2

Reconèixer l'especial vinculació de les associacions ACPO i Centru junt amb altres col·lectius del municipi amb el TMC i fomentar la seva participació, sobretot a la programació d'activitats pròpies així com en la realització d'activitats propis de teatre amateur i d'altra naturalesa.

Consell consultiu i de participació

Justificació:

- La participació ciutadana en la gestió dels espais escènics municipals és un factor que pot contribuir decisivament a l'èxit de la programació de les seves activitats, així com a l'assoliment d'una resposta positiva per part del seus públics i usuaris.
- Les entitats ACPO i Centru han mantingut al llarg del temps un elevat grau de compromís amb les activitats escèniques i musicals de Canet de Mar i en la recuperació i manteniment dels seus espais escènics, pel que aquestes han de poder tenir un rol central en el procés de reobertura i posta en marxa del TMC.

Factors clau d'èxit:

- Constituir un Consell del TMC integrat per l'Ajuntament de Canet de Mar com a titular del servei i les entitats ACPO, Centru i altres que puguin ser d'interès, amb funcions d'informació (transparència), debat i consulta (participació) sobre les activitats del Teatre.
- Acordar convenis de col·laboració del TMC amb les entitats que plantegin la realització d'activitats escèniques i musicals d'interès general al TMC, amb un grau de compromís anual o a mig/llarg termini. Per exemple, de programació anual de funcions, de realització d'activitats de producció i exhibició de teatre amateur, etc.

3 **Establir un model gestió de l'espai de bar que asseguri el compromís de coordinació i col·laboració d'aquest servei amb les activitats realitzades al TMC,** incentivant la seva participació activa i directa en el desenvolupament d'activitats de caràcter cultural als espais del TMC i a l'espai públic proper (plaça).

Gestió indirecta de concessió administrativa

Justificació:

- L'Ajuntament no disposa de recursos propis adequats per a prestar directament aquest servei.
- La gestió municipal de la gran majoria de serveis de bar d'equipaments culturals a la província de Barcelona es fa en règim de concessió a favor d'una empresa, entitat o professional, amb el que s'acorda la realització de l'activitat econòmica objecte de la concessió segons unes condicions pre-establertes.

Factors clau d'èxit:

- Les condicions per a la concessió del servei del bar del TMC han d'establir tant els termes de gestió de les activitats objecte de l'acord (de servei de bar, com d'activitats culturals o altres que es puguin fixar), així com els incentius i compromisos per a que el concessionari pugui realitzar-les i finançar-les adequadament (per exemple, mitjançant una aplicació gradual de les condicions en el temps que permetin d'adaptar-les a l'evolució prevista del servei).
- Considerar la possibilitat de donar un caràcter preferent a l'atorgament de la concessió a empreses d'economia social i solidària (cooperativa, fundació, etc.).

Marc normatiu municipal per a la concessió del bar del Teatre Municipal de Canet de Mar

El reglament i el plec de prescripcions tècniques corresponent establirà el mode de gestió i funcionament del servei de bar del Teatre que, principalment, haurà de contemplar les següents qüestions:

- Règim: prestació del servei en règim de lliure concurrència i per mitjà de la forma de gestió indirecta de concessió administrativa.
- Objecte: servei d'explotació del bar i organització de les activitats a realitzar en el vestíbul del Teatre (sales Odèon i Centru) com a l'espai públic proper (plaça), tant a iniciativa de l'adjudicatari com aquelles que siguin promogudes per particulars o pel propi Ajuntament.

  Es pot considerar la possibilitat d'incorporar altres serveis com el de restaurant (pel que caldrà determinar a qui corresponen els costos dels tràmits corresponents per legalitzar l'activitat i de les obres necessàries), de guarda-roba, de consergeria i de neteja.

  Aquestes prestacions s'adequaran a les demandes del públic usuari del Teatre (a proposta del concessionari o a iniciativa de l'òrgan gestor) i seran determinades per acord de l'òrgan competent de la seva gestió.
- Durada: termini en anys, prorrogables per mutu acord entre les parts.
- Horari d'activitat: en general, durant les hores d'activitat de les dependències del Teatre. Tanmateix en les clàusules contractuals de la concessió es pot especificar d'altra manera l'horari, els dies i les vacances i d'altres.
- Preus: els preus dels serveis seran el que aprovi l'Ajuntament d'acord amb la reglamentació escaient per aquest.
- Drets i obligacions: s'establiran els drets i obligacions del concessionari relatius al tracte i relació amb els clients, així com a la gestió i manteniment de les instal·lacions.

3.3. Previsió d’espais i usos

El present apartat relatiu a la previsió d’espais i usos del nou Teatre Centre s’ha estructurat en els tres punts següents:

3.3.1. Distribució dels espais escènics

3.3.2. Previsió d’usos

3.3.3. Sala, aforament i escenari

3.3.1. Distribució dels espais escènics

El nou Teatre Municipal de Canet de Mar - TMC comptarà amb un espai escènic distribuït en dos edificis diferenciats, cadascun dels quals amb una sala: la sala Centru (en acabar la fase 1) i la sala Odèon (que s'obrirà a la fase 2).

Aquesta dualitat d'edificis fet constitueix un tret molt singular en comparació amb els serveis escènics existents a municipis de dimensió similar a Canet de Mar de la província de Barcelona. En concret, els municipis d'entre 10.000 i 20.000 habitants dels Cercle d'Espais Escènics de la província de Barcelona tenien 1,0 espais escènics per municipi i 1,3 sales per municipi, de manera que els espais escènics d'aquest grup de municipis tenen com a màxim 2 sales (però) en un mateix espai escènic.

Malgrat la proximitat de la localització de l'Odèon i el Centru al centre del municipi, aquesta és una qüestió s'ha de tenir en compte en la seva gestió i, sobretot, en l'assignació de recursos humans, tècnics i econòmics.

Per a valorar correctament els efectes d'aquest fet cal analitzar, en primer lloc, els usos previstos de cada edifici i l'aforament de cadascuna de les sales. En apartats posteriors del present treball es consideraran altres qüestions relatives a les activitats a realitzar i els recursos (humans i econòmics necessaris).

3.3.2. Previsió d'usos

D'entrada es fa una breu descripció dels usos previstos a cada edifici, a partir del que es fa una avaluació dels usos necessaris dels espais del TMC i la dotació de superfície disponible.

A. Espai Odèon
Planta baixa

A la planta baixa de l'edifici Odèon, és on estarà situat el vestíbul d'accés al teatre i també l'espai del bar. L'espai del bar estarà situat al mateix vestíbul i obert tot l'any, independentment de les activitats del teatre.

En el marc del que s'ha assenyalat en l'apartat 3.2. sobre el mode de gestió del TMC, l'espai del bar cal concebre'l com un espai de dinamització cultural (junt amb la plaça) que haurà de poder acollir activitats de caràcter molt polivalent: exposicions, activitats musicals, literàries o escèniques de petit format (a l'interior) o de format més gran o divers (a la plaça).

De la resta d'espais previstos, cal destacar l'existència d'un petit magatzem (de 29,69 m^2). Com s'ha indicat al DAFO (i es valorarà seguidament) la dotació de superfície per aquest servei és insuficient.

Quadre 24.
Usos i superfície de l'espai Odèon

	m^2
Planta baixa (en m^2)	**818,70**
Accés principal públic	22,51
Les Voltes (vestíbul i bar)	325,67
Espai guixeta	6,81
Escala públic (accés/P0)	29,96
Ascensor públic	3,60
Lavabos	29,34
Magatzem bar	9,25
Cuina bar	21,61
Magatzem i neteja bar	23,35
Quadres elèctrics i rack	11,52
Muntacàrregues escena	10,25
Vestíbul previ	13,98
Sota-escala	4,31
Circulacions escena	6,62
Escala escena (P0/Entresol)	9,52
Ascensor zona escena	3,12
Estació transformadora	13,32
Vestíbul d'escena	15,18
Oficina	16,98
Magatzem	29,69
Accés secundari públic (exterior)	14,17
Relació plaça i accés escena	167,96
Escala exterior (P0/P1)	29,98

Entresol

A l'entresol hi estan localitzats principalment els 2 camerins (que es completen amb els que hi ha a la primera planta), els accessos a l'escena dels artistes i sales tècniques.

Primera planta – Sala Odèon

A la primera planta es troba la sala Odèon amb 256 butaques. La sala compta amb una grada retractable, pel que la capacitat pot variar segons el muntatge. L'espai de l'escena és de 90m^2 amb la grada estesa (veure punt 3.3.3. Sala, escenari i aforament).

A la mateixa planta hi ha un 2 camerinos (que completen els de l'entresol)

També hi ha una petita sala d'assaig de 31,81 m^2 que, com s'ha indicat en el DAFO i s'evidenciarà seguidament, és de dimensió insuficient.

Planta tècnica

A la planta superior hi ha les passeres i la coberta.

Quadre 24 (continuació).
Usos i superfície de l'espai Odèon

	m^2
Entresol	**60,15**
Cel ras d'instal·lacions	-
Escala escena (entresol/P1)	12,12
Pati d'instal·lacions	2,45
Ascensor zona d'escena	3,12
Circul·lacions d'escena	7,41
Camerí adaptat	5,16
Camerí 1	9,77
Camerí 2	9,87
Despatx convidats	10,25

	m^2
Primera planta – Sala Odèon	**720,89**
Escala públic (P0/P1)	31,16
Ascensor públic	3,60
Vestíbul sala principal	50,70
Sala principal	319,55
Lavabo d'atac	4,67
Escala tècnica (P1/coberta)	3,24
Sala d'atac i pas tècnic	25,15
Muntacàrregues d'escena	10,25
Escala d'escena (replà)	3,44
Circulació zona escena	11,73
Pati d'instal·lacions	2,34
Ascensor d'escena	3,12
Camerí 3	9,75
Camerí 4	9,87
Sala d'assaig	31,81
Terrassa	200,51

	m^2
Planta tècnica	**51,82**
Escala tècnica	3,77
Passeres	48,05

B. Espai Centru i Pati del Centru

La renovació de l'espai Centru per adequar-lo a la normativa vigent és parcial, i es centra en la planta baixa, que està formada per la sala principal i el pati.

La sala principal compta amb 119,38 m^2 i 142 butaques fixes. L'escenari fa 55,71 m^2. (veure punt 3.3.3. Sala, escenari i aforament).

També s'ha modificat l'accés a les instal·lacions, que es farà pel pati exterior. Aquest espai de 129m^2 també serà apte per a la realització d'activitats socials i culturals.

Els espais de la planta superior queden pendents d'una futura renovació, pel que en aquesta primera fase no seran aptes per a l'ús.

Quadre 25.
Usos i superfície de l'espai Centru

	m^2
Planta baixa: Sala Centru i Pati	**387,55**
Sala	119,38
Escenari	56,71
Lavabos	14,49
Accés sala	4,26
Taquilla	2,88
Foyer	20,6
Escala exterior	16,3
Porxada	24,17
Pati	128,76

C. Avaluació dels usos necessaris dels espais del TMC i la dotació de superfície disponible

En la línia del que ja s'ha assenyalat a l'apartat 2.5. Anàlisi DAFO, s'observa una insuficient dotació de superfície al TMC per als usos corresponents a sala d'assaig i magatzem.

Per a valorar més concretament aquesta qüestió i considerar possibles alternatives, s'ha pres com a referència els estàndards previstos al PECCat – Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya (veure punt K. De l'apartat 2.3. Entorn sectorial de la cultura i les arts escèniques i musicals de Canet de Mar):

a) **Sala d'assaig:** tant per a la tipologia E1b com E2a d'equipament escènico-musical establertes al PECCat, es disposa la necessitat d'una sala d'assaig de 173 m^2 (amb petits espais de magatzem i sanitaris de proximitat).

   El TMC només preveu una petita sala d'assaig de 31,81 m^2 a la planta primera de l'Odèon, que segons els estàndards del PECCat és de dimensió insuficient. Per resoldre aquest dèficit cal preveure que les sales principals de l'Odèon o del Centru puguin acollir activitats formatives o d'assaig, comptabilitzant de manera polivalent el seu ús principal de programació d' actes amb la realització d'assaigs. Una altra possibilitat seria fer els assaigs en altres espais del municipi.

b) **Magatzem:** també per a les dues tipologies d'equipament escènico-musical establerts al PECCat (E1b i E2a) es disposa la necessitat d'una superfície per a magatzem gran (120 m^2), per a magatzem petits (30 m^2), i per a taller de manteniment (15 m^2).

   El TMC només preveu un espai de magatzem d'uns 30 m^2 a la Planta baixa de l'Odèon. Atesa la importància d'aquestes funcions (sobretot per a la producció escènica amateur) caldrà cercar solucions en altres espais del municipi.

En ambdós casos, i de cara al futur, també caldrà analitzar la possibilitat de resoldre aquestes deficiències amb el condicionament i rehabilitació de la planta superior de l'Espai Centru pendent de realitzar.

3.3.3. Sala i escenari i aforament

A. Dades de referència

D'una banda, i segons els estàndards del PECCat – Pla d'Equipaments Culturals de Catalunya, en les tipologies d'equipament escènico-musical E1b i E2a es preveu (amb indicació dels estàndards recomanats, respectivament):

a) Una sala amb un espai per espectadors entre 255 m^2 i 340 m^2.
b) Un plató escènic amovible entre 165 m^2 i 185 m^2.
c) Un aforament de 300 i 400 localitats.

D'altra banda, segons la informació del Cercle de Comparació Intermunicipal, l'aforament de les sales dels espais escènics de la província de Barcelona dels municipis d'entre 10.000 i 20.000 habitants se situa entre les 190 i 620 butaques per sala (entre 190 i 1.140 en els municipis entre 10.000 i 60.000 habitants).

Concretament, en el conjunt d'aquest grup de municipis d'entre 10.000 i 20.000 habitants s'obté una mitjana de 23,0 butaques per 1.000 habitants pel que, segons aquesta dada, a Canet de Mar li correspondria un aforament de 333,5 butaques.

B. Previsió Teatre Municipal Canet de Mar

Per al nou Teatre Municipal de Canet de Mar es preveu:

a) Una superfície total de l'espai de la sala destinat a espectadors a l'Odèon de 229,55 m^2 (descomptats els 90 m^2 d'espai escènic quan la grada està completament estesa) i al Centru de 119,38 m^2. En conjunt, això suposaria una superfície total per aquest concepte de 348,73 m^2.
b) Un espai escènic de 90 m^2 (amb la grada completament estesa) a l'Odèon i de 56,71 m^2 al Centru. En conjunt, això suposaria una superfície total de 146,71 m^2.
c) Un aforament de 256 butaques de la sala de l'espai Odèon, i de 142 de la sala del Centru (398 butaques en total).

De manera agregada, el futur TMC se situa lleugerament per sobre dels estandars del PECCAt en el cas de la superfície de la sala destinada als espectadors, per sota respecte la superfície de l'espai escènic, i dins dels marges establert pel PECCat en relació a l'aforament. Tanmateix, si considerem de manera aïllada cadascun dels dos espais del TMC, s'observa com les magnituds de superfície i aforament estan clarament per sota de les mitjanes establertes en ambdós espais.

Si es consideren les dades dels municipis que participen en el Cercle d'Espais Escènics, pot afirmar-se que Canet de Mar comptarà amb un aforament total (398 butaques) lleugerament superior al que li correspondria segons la mitjana de butaques per habitant corresponent (333,5 butaques). No obstant això, com ja s'ha dit, les dues sales del TMC per separat (Odèon i Centru), tenen un aforament que està clarament per sota del que correspondria.

Sens dubte, la reduïda dimensió tant en termes d'aforament com de superfície del plató escènic, són factors condicionants a tenir en compte a l'hora d'establir l'estratègia de programació d'activitats escènico-musicals en el TMC: tant pel que fa al tipus d'espectacle que el TMC podrà acollir com pel rendiment que es podrà assolir per funció donades les limitacions d'aforament existents.

3.4. Pla d’activitats

El present apartat es centra en l’anàlisi de les activitats del nou Teatre Municipal de Canet de Mar, així com a la formulació de les previsions d’assistents a les activitats de programació pròpia d’espectacles escènics i musicals professionals:

3.4.1. Criteris generals del pla d’activitats

3.4.2. Programació d’espectacles escènics i musicals

3.4.3. Altres activitats de formació, culturals i cíviques

3.4.4. Assistents

3.4.5. Entrades venudes de les funcions adreçades al públic general i familiar

3.4.6. Pla de comunicació, màrqueting i de públics

El contingut d’aquest apartat aporta la informació bàsica (principalment quantitativa) necessària en base a la qual es defineixen les hipòtesis bàsiques per a elaborar el pressupost d’ingressos i despeses.

3.4.1. Criteris generals del Pla d'activitats

El contingut específic del programa d'activitats s'haurà de detallar d'acord amb el s'estableixi en el model de governança i gestió adoptat, així com dels Objectius estratègics i Principis d'actuació del TMC (veure apartat 3.2. Governança i mode de gestió). No obstant això, i segons es desprèn del treball de diagnòstic realitzat, el pla d'activitats del TMC hauria de contemplar iniciatives de caràcter divers com les següents:

a) Canalitzar les iniciatives de producció amateur que realitzin entitats o col·lectius del municipi, o bé el mateix batxillerat escènic, que s'integraran a la programació del TMC.

b) Esdevenir pol d'atracció de l'oferta a centres educatius a través del programa "Anem al teatre", amb el que es poden atreure alumnes de municipis de l'entorn (i estalviar que els infants de Canet de Mar hagin de desplaçar-se a altres municipis per poder assistir al teatre).

c) Oferir activitats de formació (o escola de teatre) per infants, joves i adults.

d) Acollir residències artístiques de grups professionals i assajos de grups (segons la disponibilitat dels espais), el resultat de les quals pugui passar a formar part de la programació del TMC.

e) Organitzar un gran esdeveniment un cop l'any (cicle, festival o nostra) que tingui un efecte de crida i de creació de públics.

f) Programar activitats a l'aire lliure (a la plaça i al pati del Centru) que diversifiquin l'oferta cultural del TMC. En relació a aquest punt, ja s'ha indicat la importància del rol que ha de tenir el servei de bar (en règim de concessió) com a punt de trobada que aculli i promogui activitats culturals.

g) En l'esfera de les activitats no estrictament cultural, potenciar la funció del TMC com a espai adreçat a oferir serveis al turisme de reunions.

ACTIVITATS CLAU
• Programació d'espectacles professionals. • Programació d'espectacles de producció local. • Celebració d'altres actes cívics i socials, incloent turisme de reunions. • Servei de bar amb programació cultural associada.

USUARIS/BENEFICIARIS
• Públic d'espectacles (general, familiar i escolar) • Entitats teatre amateur • Artistes residents • Entitats i institucions organitzadores d'actes cívics i socials

3.4.2. Programació d'espectacles escènics i musicals

A. Dades de referència

Per a determinar la programació d'espectacles escènics al TMC es poden considerar les següents dades dels Espais escènics de municipis entre 10.000 i 20.000 habitants que participen al Cercle de Comparació Intermunicipal Espais Escènics (dades del 2018):

a) Anualment es realitzen un total de 32,4 Funcions professionals d'iniciativa municipal a l'Espai Escènic per 10.000 habitants. D'aquestes, una mitjana de 18,6 funcions de són de programació per al públic general i familiar d'iniciativa municipal (al voltant del 60%), i la resta són funcions per al públic escolar.

b) Sobre el total de funcions fetes a l'Espai escènic:

- El 57,5% són funcions anuals <u>professionals</u> i d'iniciativa municipal.
- L'11,8% són funcions anuals <u>no professionals</u> i d'iniciativa municipal.
- El 30,7% restant de les de funcions anuals són <u>iniciativa de tercers.</u>

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

A partir de la mitjana de 32,4 Funcions professionals d'iniciativa municipal per 10.000 habitants, es pot estimar de manera orientativa que al TMC li correspondria fer 47 funcions anuals de caràcter professional i d'iniciativa municipal.

Cal remarcat que aquesta xifra (elaborada segons la referència del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics) és força superiors a la que s'obtindria si es pren com a referència la informació del Circuit de la Xarxa d'Espais Escènics Municipals corresponents als municipis entre 5.000 i 20.000 habitants. Segons aquestes darreres, es van comptabilitzar entre 0,9 i 1,2 funcions per 1.000 habitants els anys 2017 i 2018, pel que es podrien projectar entre 13 i 18 funcions anuals per al cas del municipi de Canet de Mar (veure Quadres 8 i 10 a l'apartat de Diagnòstic).

Aquestes dades posen de manifest (en termes de programació d'activitat professional) què representa l'aposta per posar en marxa el TMC amb la voluntat de posicionar Canet de Mar en el mapa de municipis de referència en l'àmbit de les arts escèniques i musicals a la comarca i província.

Tot i que, com s'ha dit, el contingut de la programació de les activitats correspondrà fer-ho a l'equip de l'Ajuntament que n'assumeixi la responsabilitat i en el marc de l'acord de governança acordat, seguidament es presenta una proposta orientativa que pot servir de punt de partida per a fer aquest treball.

Segons les dades de referència que s'acaben d'exposar, i considerant les característiques específiques del municipi de Canet de Mar, la proposta de programació d'espectacles escènics i musicals professionals d'iniciativa municipal per al TMC és d'un total de 20 funcions anuals a la fase 1, i 50 funcions l'any segons la distribució que es presenta al Quadre 26 (que també inclou una aproximació segons les mitjanes dels municipis del Cercle de les funcions a programar d'iniciativa de tercers i no professionals d'iniciativa municipal).

Quadre 26.
Nombre de funcions del TMC (total i per tipus)

	TMC		
	Fase 1		
	Nombre de funcions	**% s/ total funcions**	**% s/ funcions professionals**
Funcions professionals d'iniciativa municipal	**25**	**55,6%**	**100,0%**
Funcions públic general	10	22,2%	40,0%
Funcions públic familiar	10	22,2%	40,0%
Funcions públic escolar	5	11,1%	20,0%
Funcions iniciativa de tercers (1)	**15**	**33,3%**	
Funcions no professionals d'iniciativa municipal	**5**	**11,1%**	
Total funcions anual	**45**	**100,0%**	

	TMC		
	Fase 2		
	Nombre de funcions	**% s/ total funcions**	**% s/ funcions professionals**
Funcions professionals d'iniciativa municipal	**54**	**57,4%**	**100,0%**
Funcions públic general	25	26,6%	46,3%
Funcions públic familiar	15	16,0%	27,8%
Funcions públic escolar	14	14,9%	25,9%
Funcions iniciativa de tercers (1)	**30**	**31,9%**	
Funcions no professionals d'iniciativa municipal	**10**	**10,6%**	
Total funcions anual	**94**	**100,0%**	

Nota: (1) Principalment de l'Associació El Centru, l'Associació Cultural Plataforma Odèon (ACPO) i d'altres entitats culturals del municipi.

Font: Elaboració pròpia a partir de les Dades de referència

El Quadre 27 presenta la proposta de distribució d'activitat escènica i musical pels dos espais del TMC i per les dues fases previstes. Òbviament, l'activitat a realitzar a cada espai haurà de tenir en compte les especificitats tècniques de cadascun d'ells que per tal d'acollir de la millor manera possible cada espectacle segons el seu format, dimensió i característiques.

Així, s'observa un major nombre de funcions professionals a l'Odèon atès que aquest espai tindrà un millor condicionament escenotècnic (en comparació al Centru). Paral·lelament, d'aquesta manera pot donar d'una major disponibilitat de temps al Centru com a espai de producció i assaig.

Quadre 27.
Nombre de funcions del TMC (per espai)

	TMC Fase 1		TMC Fase 2	
	Odèon	**Centru**	**Odèon**	**Centru**
Funcions professionals d'iniciativa municipal	**0**	**25**	**37**	**17**
Funcions públic general	0	10	15	10
Funcions públic familiar	0	10	10	5
Funcions públic escolar	0	5	12	2
Funcions iniciativa de tercers (1)	**0**	**15**	**15**	**15**
Funcions no professionals d'iniciativa municipal	**0**	**5**	**5**	**5**
Total funcions anual	**0**	**45**	**57**	**37**

Nota: (1) Principalment de l'Associació El Centru, l'Associació Cultural Plataforma Odèon (ACPO) i d'altres entitats culturals del municipi.
Font: Elaboració pròpia a partir de les Dades de referència

Orientativament, i segons la informació disponible d'altres municipis que participen al Cercle de Comparació Intermunicipal, es pot prendre com a referència la següent indicació sobre la distribució de les funcions per tipus d'espectacle:

- Teatre: entre el 50% i el 55% del total
- Música: entre el 25% i el 30% del total
- Dansa: entre el 5% i el 10% del total
- Altres gèneres: entre el 5% i el 10% del total

3.4.3. Altres activitats de formació, culturals i cíviques

El TMC també ha de ser un espai en el que s'hi realitzin activitats culturals, cíviques i socials de caràcter divers, acollint conferències, xerrades, cicles, debats i fòrums, tant a les sales de l'Odèon i el Centru com al bar.

A. Dades de referència

Complementàriament a la informació de les funcions d'espectacles escènics i musicals, els espais escènics Cercle de Comparació Intermunicipal proporcionen la següent informació d'altres tipologies d'actes de naturalesa diversa (de formació, cíviques o culturals) corresponents als municipis de 10.000 a 20000 habitants: es celebra una mitjana anual de 28,3 actes amb lloguer per sala, de 66,0 actes amb cessió gratuïta per sala i 12,2 actes d'iniciativa municipal per sala.

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

Segons aquesta informació, es poden plantejar les següents hipòtesis sobre el nombre d'actes a realitzar anualment al TMC.

Quadre 28.
Nombre d'actes cívics i socials a realitzar anualment en el TMC

	TMC	
	Fase 1	**Fase 2**
Nombre d'actes anuals amb lloguer	0	25
Nombre d'actes anuals amb cessió gratuïta (1)	20	50
Nombre d'actes d'inciativa municipal	15	25
Total d'actes anual	**45**	**100**

Nota: (1) Principalment d'altres entitats culturals del municipi (38 entitats censades), altres entitats (84 altres entitats censades), i empreses.
Segons reglament municipal d'ús del teatre a aprovar
Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència.

3.4.4. Assistents

A. Dades de referència

Segons les dades del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics hi ha una mitjana de 547,6 Assistents totals per cada 1.000 habitants en els Espais Escènics de municipis entre 10.000 i 20.000 habitants (any del 2018), relatius a les funcions professionals d'iniciativa municipal.

Cal assenyalar que aquest indicador obté un valor força més baix si (426,1 Assistents totals per cada 1.000 habitants) en el grup més ampli de municipis entre 10.000 i 20.000 habitants.

D'altra banda, s'obté un percentatge del 62,3 d'assistents s/ aforament i del 90% d'entrades venudes sobre el total d'assistentes (a espectacles de públic general i familiar) respecte dels Espais Escènics de municipis entre 10.000 i 20.000 habitants.

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

A partir de les mitjanes d'assistents totals a funcions professionals d'iniciativa municipal per cada 1.000 habitants en els Espais Escènics exposades, es poden fer dues aproximacions a la xifra d'assistents que correspondria al TMC per la seva població:

a) Franja alta: 7.986 assistents anuals (segons l'indicador d'Espais escènics de municipis entre 10.000 i 20.000 hab.).
b) Franja baixa: 6.213 assistents anuals (en aquest cas, amb dades d'Espais escènics de municipis de 10.000 a 60.000 hab.).

En base a aquesta informació, junt amb la xifra de funcions prevista, les hipòtesis de treball formulades plantegen un total 2.204 assistents a funcions professionals d'iniciativa municipal a la Fase 1, i 8.038 assistents a la Fase 2.

Quadre 29.
Nombre d'assistents per tipus de funció i espai

	TMC Fase 1			TMC Fase 2		
	Odèon	**Centru**	**Total**	**Odèon**	**Centru**	**Total**
Funcions públic general						
Funcions	0	10	10	15	10	25
% ocupació	0%	60%	60%	65%	60%	64%
Assistents	0	852	852	2.496	852	3.348
Funcions públic familiar						
Funcions	0	10	10	10	5	15
% ocupació	0	60%	60%	65%	60%	64%
Assistents	0	852	852	1.664	426	2.090
Funcions públic escolar						
Funcions	0	5	5	12	2	14
% ocupació	0	70%	70%	78%	70%	77%
Assistents	0	500	500	2.400	200	2.600
Total funcions						
Funcions	**0**	**25**	**25**	**37**	**17**	**54**
Assistents	**0**	**2.204**	**2.204**	**6.560**	**1.478**	**8.038**
Assistents / funció	**0**	**88**	**88**	**177**	**87**	**87**

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència

3.4.5. Entrades venudes a les funcions adreçades al públic general i familiar

A. Dades de referència

Els Espais Escènics de municipis de 10.000 a 20.000 habitants venen entrades a un 90% dels assistents.

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

Sobre la base de les hipòtesis d'assistència de públic al teatre exposades anteriorment, es planteja la següent previsió d'entrades venudes a les funcions adreçades al públic general i familiar del teatre.

Quadre 30.
Entrades venudes del TMC (per espai)

	TMC			TMC		
	Fase 1			Fase 2		
	Odèon	**Centru**	**Total**	**Odèon**	**Centru**	**Total**
% entrades venudes sobre assistents (públic general i familiar)	85%	85%	85%	85%	85%	85%
Entrades venudes a funcions per a públic general i familiar	**0**	**1.448**	**1.448**	**3.536**	**1.086**	**4.622**
A funcions per a públic general	0	724	724	2.122	724	2.846
A funcions per a públic familiar	0	724	724	1.414	362	1.777

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència

3.4.6. Pla de comunicació, màrqueting i de públics

IMATGE I COMUNICACIÓ
• Unificació de la imatge de les dues sales (Odéon/Centru) en una única marca i estratègia de comunicació • Configuració d'una estratègia de comunicació que permeti gestionar adequadament la difusió de les activitats del TMC al municipi i a la comarca

Aquest apartat sobre el Pla d'Activitats del TMC es completa amb unes indicacions sobre el Pla de comunicació, màrqueting i de públics.

De cara a establir una estratègia comunicació del TMC es poden assenyalar les següents recomanacions de caràcter general:

- Unificar la imatge de les dues sales (Odéon/Centru) en una única marca i estratègia de màrqueting que s'integri de manera conjunta en la comunicació de l'àrea de cultura de l'Ajuntament de Canet de Mar (incloent la comunicació del TMC amb la de tots els equipaments i activitats culturals del municipi).
- Disposar d'un sistema de tiketing o aplicació de gestió per a la venda d'entrades d'espectacles, abonaments, reserves, paquets, xecs regal... i altres serveis relacionats amb els esdeveniments cultural. Aquests programes, a més de facilitar la compra d'entrades també proporcionen informació molt valuosa per conèixer millor els públics del TMC en base a les quals establir estratègies de captació i fidelització de públics.
- Articular una estratègia de preus del TMC, sustentada en una oferta d'abonaments, descomptes i altres avantatges en les modalitats que puguin resultar de major interès (segons l'edat, situació professional, ...).
- Treballar estratègies de públics per generar públic nou i fidelitzar-lo. Per a fer-ho calen estratègies segmentades segons el públic objectiu: públic familiar, públic jove, o públic de més enllà Canet de Mar.

Cal que aquesta estratègia de comunicació estigui concebuda i dissenyada al moment de posta en marxa del TMC (abans de l'inici de la Fase 1), i amb la perspectiva del seu ple desenvolupament a la Fase 2.

Així, cal un Pla de Comunicació que estableixi la manera com el TMC adreçarà els seus missatges amb la ciutadania / públics a través dels diferents canals o mitjans de comunicació existents, entre els quals es poden assenyalar els següents:

- Edició i distribució de publicacions en suport paper o digital (programes de mà, Newsletter del TMC, etc.),
- Publicitat interior dels espais escènics: roll-ups, cartells al teatre, plafons al vestíbul, pantalles
- Publicitat exterior: cartellera, banderoles o pancartes als carrers del municipi.
-
- Presència a Internet: Web del TMC, a les xarxes socials (Facebook, Twitter, Youtube), edició
- Presència a mitjans de comunicació locals, comarcals i nacionals.

3.5. Previsió de recursos humans

La proposta de recursos humans del nou Teatre Municipal de Canet de Mar es planteja als dos nivells següents:

3.5.1. Treballadors estables de l’espai escènic

3.5.2. Treballadors eventuals de l’espai escènic

3.5.3. Perfils professionals

3.5.1. Treballadors estables de l'espai escènic

A. Dades de referència

La informació de referència relativa a la dotació de personal estable dels espais escènics de la província es recull al quadre següent.

Quadre 31.
Dades de referència sobre la dotació de treballadors als Espais Escènics del Cercle de Comparació Intermunicipal

	Espais escènics municipis participants al Cercle de Comparació Intermunicipal		
	Valors mínims	Valors màxims	
	Municipis de 10.000 a 60.000 hab.	Municipis de 10.000 a 20.000 hab	Municipis de 10.000 a 60.000 hab
Nº de treballadors/res estables que treballen a l'espai escènic (1)	1	4	6
Nombre total de personal de comandament a l'espai escènic (2)	0	2	2
Hores anuals dedicades a l'espai escènic pels treballadors/res estables (1)	985	4.652	7.226
Persones any a jornada completa estimades segons hores anuals dedicades a l'espai escènic pels treballadors estables (4)	0,6	2,8	4,4

Nota:
(1) Amb les excepcions de dos casos singulars que compten amb 21 i 18 persones treballant als espais escènics del municipi (ambdós de població superior als 40.000 hab.
(2) Amb l'excepció d'un cas singular que compta amb 6 persones (també a un municipis de més de 40.000 hab.).
(3) Amb les excepcions de Vilafranca del P. i Vic que hi dediquen moltes més hores pel fet de comptar amb molt més personal.
(4) Elaboració pròpia considerant 1.650 hores de treball anual per persona a jornada completa.
Font:
Elaboració pròpia a partir de les dades del Cercle de Comparació Intermunicipal Espais Escènics.

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

L'obertura del TMC requereix, tal com indiquen les dades de referència analitzades i els requeriments del propi equipament, dotar l'espai escènic dels treballadors que de manera estable tinguin la responsabilitat funcional de la seva gestió i funcionament.

En la majoria de casos, els espais escènics disposen de 2 persones a plena dedicació: un tècnic de gestió i programació de l'espai escènic i un responsable de manteniment tècnic. Atès que el TMC està integrat per dos edificis separats, també es recomana la incorporació d'un conserge.

En concret aquesta proposta es justifica en els termes següents (veure més detall de les funcions que corresponen a cada perfil a l'apartat 3.5.3. Perfils professionals):

Tècnic de gestió i programació (1 persona)

Persona amb coneixements generals sobre gestió cultural i específics sobre programació i gestió d'espais escènics i musicals.

Per un bon funcionament de l'espai escènic i la coordinació de totes les activitats que s'hi desenvolupin, és important que aquesta persona tingui una dedicació plena a l'espai, i pugui comptar amb personal eventual de suport en dies d'activitat o períodes clau.

Aquesta persona ha d'establir la relació i coordinació amb els altres tècnics municipals responsables d'equipaments culturals (com també educatius o de joventut) promovent la col·laboració i el treball en xarxa. Igualment, ha de ser la persona de referència de les relacions amb altres organismes de referència (Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, Subdirecció General de Promoció Cultural de la Generalitat de Catalunya, entre d'altres).

Es recomana que aquesta persona sigui contractada directament per l'Ajuntament, i que participi de ple en les activitats de la Fase 1 i en la conceptualització i disseny de la Fase 2.

Responsable tècnic dels equipaments (1 persona)

Persona amb coneixements sobre el manteniment i el condicionament tècnic d'espais escènics, específicament sobre els recursos tècnics que es requereixen per a fer espectacles escènics i musicals.

Es recomana que aquesta persona sigui contractada directament per l'Ajuntament però, si no és possible, es pot contemplar l'alternativa de subcontractar aquest servei a una empresa ja que, tot i que no sigui l'opció més recomanable, aquesta és una fórmula sovint utilitzada per alguns espais escènics municpals degut a la dificultat d'ampliar la plantilla de personal dels ajuntaments. En aquest cas, cal assegurar mitjançant el contracte corresponent amb l'empresa proveïdora que aquesta assigni de manera estable un mateix tècnic de referència a l'equipament.

Aquesta persona es podria incorporar a la Fase 2 (atès que durant la Fase 1 només hi haurà en funcionament la sala Centru amb un equipament tècnic relativament poc complex). Tanmateix, a la fase 1 s'ha previst personal tècnic eventual per a les funcions professionals.

Conserge dels equipaments (1 persona)

Persona per realitzar tasques de personal de sala i de recepció de les persones, que també pugui desenvolupar certes tasques tècniques complementàries de suport al manteniment dels espais.

Aquesta persona es podria incorporar a mitja jornada a la Fase 1, per entrar a plena dedicació a la Fase 2.

Quadre 32.
Personal fix del TMC

	TMC	
	Fase 1	Fase 2
	Nombre de persones	
Direcció TMC (tècnic de cultura)	1	1
Responsable tècnic de l'equipament		1
Conserge	1 (mitja jornada)	1

Font: elaboració pròpia

3.5.2. Treballadors eventuals de l'espai escènic

A més del personal contractat de manera estable per al teatre, quan es realitzin funcions de personal de sala al teatre (venda d'entrades a taquilla, control d'entrades i de la sala) cal personal addicional que es pot subcontractar a una empresa o entitat.

Segons com evolucioni la pandèmia del COVID19 i disposin els requeriments de salut que s'estableixin per als espais escènics, potser es requeriran més persones d'atenció al públic.

Igualment, cal tenir en compte que ocasionalment, certes funcions poden requerir personal addicional de muntatge i desmuntatge.

Quadre 33.
Personal eventual del TMC

	TMC	
	Fase 1	**Fase 2**
Serveis tècnics (1)	1	0
Control entrades	1	1
Taquilla	1	1
Sala (2)	0	1
Total treballadors eventuals	3	3

Notes: Elaboració pròpia a partir d'entrevistes realitzades

(1) Només per a Fase 1, quan encara no hi ha contractat Responsable tècnic de l'equipament

(2) Només per a l'Odèon

3.5.3. Perfils professionals

D’acord amb la informació elaborada i proporcionada per l’Oficina de Difusió Artística de la Diputació de Barcelona, seguidament es detalla la missió de i funcions dels perfils professionals que es requeriran per a al TMC:

A. Director del teatre / Tècnic de gestió i programació.
B. Tècnic escenari (responsable tècnic de l’equipament).
C. Conserge equipament.
D. Personal de sala.

A. Director del teatre / Tècnic de gestió i programació

Missió
Planificar, dirigir i coordinar tota l'activitat que es desenvolupi al teatre Municipal amb l'objectiu d'oferir una programació d'espectacles estable i diversa per a tots els públics i un servei al ciutadans d'activitats culturals, educatives socials i de suport a la creació artística.

Funcions

- Proposar i planificar la programació d'espectacles i les activitats que es realitzin al Teatre Municipal.
- Dirigir i coordinar l'activitat que es desenvolupa així com els recursos artístics, tècnics i humans necessaris.
- Elaborar programes d'actuació i les previsions pressupostàries en relació als recursos humans, materials i financers necessaris per a la seva execució.
- Atendre i coordinar les peticions d'ús dels espais escènics que es produeixin per part del teixit associatiu, entitats privades i els departaments de l'ajuntament.
- Definir l'estratègia de comunicació de l'equipament per arribar als públics, ampliar-los i fidelitzar-los.
- Fixar les directrius a seguir i establir els criteris per tal d'avaluar els resultats, controlant periòdicament l'acompliment dels objectius amb els seus responsables.
- Realitzar activitats d'assessorament i direcció tècnica de caràcter superior, en concret, funcions de gestió tècnica, estudi i proposta; preparació de normatives i elaboració d'informes.
- Dur a terme la relació tecnico operativa amb altres administracions i entitats externes (convenis amb empreses de serveis o gestió, amb entitats usuàries, amb entitats culturals, en programes de finançament, etc.).

B. Tècnic escenari (responsable tècnic de l'equipament)

Missió

Planificar, coordinar i supervisar els aspectes tècnics i logístics de l'espai escènic, per tal d'assegurar funcionament del mateix i en col·laboració amb el responsable del centre. En especial l'establiment del projecte tècnic d'exhibició (desenvolupant els processos de planificació supervisió i execució del muntatge, servei a funció i el muntatge i desmuntatge dels espectacles del teatre), les relatives al públic (confort i seguretat), així com el manteniment i emmagatzemament dels mitjans tècnics, garantint la seguretat, la fidelitat al projecte artístic i la sostenibilitat de l'espai.

Funcions

- Coordinar les activitats que es porten a terme al teatre juntament amb el responsable de l'equipament.
- Gestionar dels equips i instal·lacions d'escenotècnia i magatzems i el seu manteniment.
- Analitzar les fitxes tècniques de les companyies, estudiar-ne la viabilitat i acordar amb la companyia les condicions de l'acollida.
- Planificar i coordinar l'execució del muntatge i el servei a funció dels espectacles i altres activitats de l'espai i coordinar els treballadors en el desenvolupament d'aquestes funcions.
- Verificar totes les necessitats tècniques per dur a terme un espectacle supervisant, abans de cada espectacle, que tots els equips tècnics estiguin a punt i repassant que tot el dispositiu de seguretat i sortides d'emergència estiguin en bones condicions.
- Muntar i desmuntar equips escenotècnics i gestionar-los durant la funció atenent als condicionants artístics, tècnics i de seguretat del públic i treballadors.
- Col·laborar en l'establiment del pla d'emergència i supervisar el compliment de les consignes de seguretat que afecten al públic i als treballadors
- Aplicar les disposicions del pla del pla d'emergència i les consignes de seguretat que afecten al públic i als treballadors.

C. Conserge equipament

Missió
Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del centre o equipament, encarregar-se de la recepció, atenció i accés de persones al centre o equipament i donar suport administratiu a l'equip de direcció i personal del centre o equipament.

Funcions

- Vetllar pel correcte funcionament i manteniment de les instal·lacions del centre o equipament.
- Controlar l'accés de persones al centre o equipament que es custodiï.
- Encarregar-se de la recepció i atenció al públic en el centre o equipament.
- Donar suport complementari al personal del centre o equipament.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts per la corporació i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

D. Personal de sala

Missió
Realitzar les tasques relacionades amb l'acollida del públic a les instal·lacions municipals destinades a espectacles i activitats lúdiques.

Funcions

- Realitzar la venda d'entrades.
- Executar l'arqueig de caixa i fer el dipòsit de la recaptació en les dependències municipals.
- Donar informació, tant telefònicament com personal, sobre les activitats que es desenvolupen en l'espai escènic.
- Control de sala.
- Acomodador: acompanyar a l'usuari al lloc de l'activitat o localitat.
- Guarda-roba.
- Executar el conjunt d'activitats que han de permetre acollir al públic atenent al seu confort i seguretat i actuar davant emergències relacionades amb la presència de persones en local de pública concurrència, (actuar com EAE, EPI, protocol d'actuació davant incidència mèdica, primers auxiliar si s'escau, etc.) i efectuar actuacions preventives abans de l'esdeveniment, aplicant els protocols d'actuació establerts per la organització.

3.6. Pressupost ordinari de funcionament anual

Aquest darrer apartat relatiu al pressupost de despeses i ingressos del nou Teatre Municipal de Canet de Mar s'ha estructurat en els següents blocs:

3.6.1. Pressupost total de despeses i ingressos corrents

3.6.2. Distribució del pressupost de despeses corrents

3.6.3. Pressupost de recursos humans

3.6.4. Pressupost de despesa en caixets de les funcions professionals d'iniciativa professional

3.6.5. Pressupost d'altres despeses corrents

3.6.6. Distribució del pressupost d'ingressos corrents

3.6.7. Ingressos per taxes i preus públics

3.6.8. Pressupost d'altres ingressos corrents

3.6.9. Resum del pressupost de despeses i ingressos corrents del Teatre Municipal de Canet de Mar

La proposta de pressupost ordinari de despeses i ingressos del nou Teatre Municipal de Canet de Mar, el qual s'ha elaborat tenint en compte que:

a) No s'inclouen les possibles despeses a realitzar en concepte d'inversions, així com tampoc les relatives al condicionament tècnic que en el futur es pugui necessitar per al funcionament de l'equipament.

b) Com s'ha dit anteriorment, es contempla el desenvolupament d'activitats al Teatre amb els espais, serveis i recursos previstos a l'acabament de la rehabilitació total de l'edifici de l'Odèon i la primera fase de renovació del Centru.

c) Les hipòtesis de despeses i d'ingressos se sustenten, d'una banda, en les previsions d'ús, d'activitat i de recursos humans plantejades en apartats anteriors d'aquest document. D'altra banda, quan es disposa, també s'aporten informacions de referència obtingudes de municipis semblants que s'han pres en consideració per a formular les hipòtesis de pressupost que seguidament es detallen.

d) No s'inclouen els ingressos i despeses de la gestió del bar del Teatre Municipal de Canet de Mar, i no es preveu cap ingrés municipal en concepte de cànon d'explotació, per tal de comprometre el concessionari en la promoció i organització d'activitats culturals a l'espai assignat.

3.6.1. Pressupost total de despeses i ingressos corrents

A. Dades de referència

Segons les dades del Cercle de Comparació Intermunicipal Espais Escènics, els municipis de 10.000 a 20.000 habitants realitzen una despesa corrent (despeses de personal, despeses de béns corrents i de serveis i transferències correntes) en la gestió i activitat dels espais escènics de 15,9 € per habitant de mitjana (any 2018).

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

Segons la despesa a municipal per habitant de referència, correspondria a Canet de Mar una despesa corrent anual per a la gestió i manteniment de l'espai escènic d'aproximadament 231.869,7 €.

Tanmateix, davant les singularitats del cas de Canet de Mar descrites anteriorment (principalment, les derivades de l'existència de 2 sales ubicades en 2 espais diferents) cal avaluar amb més detall les principals partides aquesta despesa.

3.6.2. Distribució del pressupost de despeses corrents

A. Dades de referència

La distribució del pressupost de despeses corrents dels espais escènics de municipis mostra la importància de la despesa realitzada en caixets sobre la despesa total, ja que en el cas dels municipis de 10.000 a 20.000 habitants representa el 40,8% del total (el 2018).

A continuació hi ha les despeses de personal estable i altres despeses corrents (de manteniment, etc.) que se situen entre el 20% i el 25% en ambdós casos.

A un nivell molt inferior hi ha les despeses vinculades a la funció (el 7,4% de la despesa total), la despesa en comunicació i publicitat (6,1%) i les transferències corrents a entitats (el 0,8%).

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

Amb les dades de referència exposades i considerant les hipòtesis de despesa formulades, s'ha establert la següent previsió de la distribució per conceptes de la despesa del Teatre Municipal de Canet de Mar el primer any de funcionament.

Cal destacar que el treball realitzar situa el pressupost de despesa del TMC en 145.600 € a la Fase 1, i a 318.000 € a la Fase 2 quan es preveu que els dos espais estiguin a plena activitat.

Per tant, aquest pressupost de la Fase 2 se situa una 86.000 € per sobre de la xifra de despesa estimada al 3.6.1. anterior segons la mitjana de despesa per habitant del Cercle de Comparació Intermunicipal (situada en 231.869,7 €).

Quadre 34.
Pressupost de despesa per conceptes

	TMC			
	Fase 1		Fase 2	
	Despeses	%	Despeses	%
Despesa en personal	44.600 €	30,63%	86.000 €	27,04%
Despesa total en caixets (teatre general, familiar)	41.000 €	28,16%	113.000 €	35,53%
Despeses vinculades a funcions	6.000 €	4,12%	14.000 €	4,40%
Despesa en comunicació i publicitat	6.000 €	4,12%	13.000 €	4,09%
Altres despeses corrents (manteniment i subministres)	40.000 €	27,47%	80.000 €	25,16%
Transferències corrents a entitats	8.000 €	5,49%	12.000 €	3,77%
Total despeses	**145.600 €**	**100,00%**	**318.000 €**	**100,00%**

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència i considerant el detall per partides presentat per al TMC

3.6.3. Pressupost de recursos humans

A. Resum de la despesa anual en recursos humans

Els quadres 35 i 36 presenten les estimacions de les despeses de personal fix, que s'han elaborat tenint en compte les previsions de recursos humans establerta a l'apartat 3.5. anterior (les despeses de personal eventual vinculat a les funcions es considera inclòs a la partida Despeses vinculades a funcions).

.

Quadre 35.
Previsió anual en treballadors fixes

	TMC	
	Fase 1	Fase 2
	Nombre de persones	
Direcció TMC (tècnic de cultura)	1	1
Responsable tècnic de l'equipament		1
Responsable tècnic de l'equipament	1 (mitja jornada)	1

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència i considerant el detall per partides presentat per al TMC

Quadre 36.
Estimació de les despeses de treballadors fixes i eventuals del TMC

	TMC	
	Fase 1	Fase 2
	Cost anual	
Direcció TMC (tècnic de cultura)	32.700,00 €	32.700,00 €
Responsable tècnic de l'equipament (1)		29.500,00 €
Conserje	11.900,00 €	23.800,00 €
Total despesa anual en treballadors fixes	**44.600,00 €**	**86.000,00 €**

Nota:

(1) Es recomana que aquesta persona sigui contractada directament per l'Ajuntament però, si no és possible, hi ha l'alternativa de subcontractar aquest servei a una empresa (que es pot estimar per un cost anual de 40.600€ sense IVA).

Font: Elaboració pròpia amb dades del Cercle de Comparació Intermunicipal d'Espais Escènics i de l'Informe de dades retributives i organitzatives dels ens locals de la província (Dades 2019), elaborat pel Servei d'Assistència a l'Organització Municipal de la Gerència de Serveis d'Assistència al Govern Local de la Diputació de Barcelona (https://www.diba.cat/documents/192458/326755203/DR2019_Provincial.pdf/cf76a311-eea5-4b07-a1bc-ff5a5560ec6d)

3.6.4. Pressupost de despesa en caixets de les funcions professionals d'iniciativa professional

A. Dades de referència

La despesa en caixets dels Espais escènics del Cercle de Comparació Intermunicipal el 2018 fou de 3.495 € en el cas dels municipis de 10.000 a 20.000 habitants, i de 3.840 € en el grup de 10.000 a 60.000 habitants.

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

Les estimacions de la despesa en concepte dels caixet s'han fet diferenciant la mitjana del cost del caixet estimat segons els següents tipus de funció i l'espai escènic al qual aquesta es realitza (ja que les sales són de grandària i característiques diferents):

a) Funcions per al públic general: 4.000 € per a la sala Odèon i 2.300 € per a la sala Centru (espectacles de petit format).

b) Funcions per al públic familiar: 2.100 € per a la sala Odèon i 1.800 € per a la sala Centru.

c) Funcions per al públic escolar: es preveu la participació al programa Anem al teatre de la Diputació de Barcelona. En aquest cas els caixets són assumits per la Diputació de Barcelona i l'ajuntament té un cost general del programa en funció de l'alumnat que hi participa. Aquest cost esta inclòs a les despeses en manteniment, subministres i serves i del pressupost d'altres despeses corrents.

Sobre aquests preus, i segons el nombre de funcions previst a cada sala, s'ha fet la previsió de la despesa en caixets del TMC que es detalla al Quadre 37.

Quadre 37.
Cost anual de la despesa en caixets

	TMC Fase 1			TMC Fase 2		
	Odèon	**Centru**	**Total**	**Odèon**	**Centru**	**Total**
Caixet funcions per al públic general	0 €	23.000 €	23.000 €	60.000 €	23.000 €	83.000 €
Caixet funcions per al públic familiar	0 €	18.000 €	18.000 €	21.000 €	9.000 €	30.000 €
Total cost caixet funcions	**0 €**	**41.000 €**	**41.000 €**	**81.000 €**	**32.000 €**	**113.000 €**

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència i considerant el detall per partides presentat per al TMC

3.6.5. Pressupost d’altres despeses corrents

Les altres despeses del pressupost del Teatre Municipal de Canet de Mar s’han estimat en funció de la proporció que aquestes tenen de mitjana sobre el total del pressupost de despesa dels Espais Escènics del Cercle de Comparació Intermunicipal corresponent (any 2018):

- Despeses vinculades a la funció: fitxa tècnica, SGAE, viatges, hotels i dietes, comissions de venda d’entrades (pagades pel teatre).
- Despesa en comunicació i publicitat: al voltant del 5% del pressupost total.
- Despesa en manteniments, subministres i serveis: entre el 20% i el 25% del pressupost total. En aquesta despesa s’inclou la despesa corresponent a activitats destinades a conservar la qualitat dels serveis i de les instal·lacions de l'espai escènic (despeses de manteniment i conservació d'infraestructures, edificis i locals, maquinària, material de transport i altre immobilitzat material,), a proveir subministraments (aigua, llum, telèfon, gas, etc.), i altres activitats que generin despeses corrents (empreses de serveis, etc.). S’inclouen els contractes de serveis per personal de sala, taquilla i càrrega i descàrrega.

Per contra, s’ha previst una despesa de 8.000 € (Fase 1) i de 12.000 € (Fase 2) en transferències corrents a entitats per tal d’incentivar la seva participació en la dinamització del TMC, que suposa un percentatge molt superior al que s’obté de mitjana en el Cercle (0,8%), representant aquesta partida el 5,5% del pressupost total a la Fase 1 i el 3,8% a la Fase 2.

3.6.6. Distribució del pressupost d'ingressos corrents

A. Dades de referència

La major part dels ingressos dels espais escènics municipal provenen del pressupost de l'Ajuntament. Específicament, en el cas dels equipaments ubicats a municipis d'entre 10.000 i 20.000 habitants, aquesta partida representa el 65,1% del pressupost total l'any 2018.

A continuació, i seguint per ordre d'importància, hi ha els Ingressos per taxes i preus públics (el 23,2% del total), els Ingressos per aportacions d'altres institucions (Generalitat, Diputació, etc.) (11,3%) i, finalment, els Ingressos per patrocini (0,4%).

B. Previsió específica Teatre Municipal de Canet de Mar

Amb aquestes dades de referència de municipis semblants i contemplant les hipòtesis d'ingrés formulades, s'ha previst la següent distribució per conceptes dels ingressos del TMC.

Quadre 38.
Pressupost d'ingressos per conceptes

	TMC			
	Fase 1		Fase 2	
	Ingressos	**%**	**Ingressos**	**%**
Ingressos per taxes i preus públics	11.587 €	7,96%	56.518 €	17,77%
Ingressos per aportacions d'altres institucions (Generalitat, Diputació, etc.)	16.016 €	11,00%	34.980 €	11,00%
Ingressos per patrocini	582 €	0,40%	1.272 €	0,40%
Ingressos procedents del pressupost de l'Ajuntament	117.414 €	80,64%	225.230 €	70,83%
Total ingressos	**145.600 €**	**100,00%**	**318.000 €**	**100,00%**

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència i considerant el detall per partides presentat per al TMC

3.6.7. Ingressos per taxes i preus públics

A. Dades de referència

Els principals conceptes d'ingrés corresponents a aquest apartat són els ingressos per la venda d'entrades (taquillatge) i els corresponents al lloguer de la sala.

Respecte aquesta tipologia d'ingressos hi ha les següents dades clau de referència (corresponents als municipis del Cercle d'Espais Escènics de població entre 10.000 i 20.000 habitants):

a) Percentatge d'entrades venudes sobre assistents (públic general i familiar): 90,0%.
b) Preu mig per entrada venuda (teatre general i familiar): 11,1 €.
c) Preu màxim lloguer sala 990 €.

Com s'ha dit anteriorment, no s'inclouen els ingressos que es podrien derivar de la concessió del bar del Teatre. Aquest és un tema complex que caldrà estudiar detalladament, en funció de les contrapartides i els compromisos que adquireixi l'Ajuntament amb el concessionari.

B. Previsió Teatre Municipal de Canet de Mar

A continuació es presenta l'estimació dels ingressos per taquillatge i de lloguer de sala, segons les hipòtesis formulades d'assistents i entrades venudes a l'apartat 3.4. anterior.

	TMC			TMC		
	Fase 1			Fase 2		
	Odèon	**Centru**	**Total**	**Odèon**	**Centru**	**Total**
% entrades venudes sobre assistents (públic general i familiar) (1)		85%	85%	85%	85%	85%
Entrades venudes a funcions per a públic general i familiar (80% assistents) (2)	**0**	**1.448**	**1.448**	**3.536**	**1.086**	**4.622**
A funcions per a públic general	0	724	724	2.122	724	2.846
A funcions per a públic familiar	0	724	724	1.414	362	1.777
Mitjana del preu de les funcions per a públic general		10,00 €		14,00 €	10,00 €	
Mitjana del preu de les funcions per a públic familiar		6,00 €		7,00 €	6,00 €	
Taquillatge funcions per a públic general i familiar	**0,00 €**	**11.587,20 €**	**11.587,20 €**	**39.603,20 €**	**9.414,60 €**	**49.017,80 €**
A funcions per a públic general	0,00 €	7.242,00 €	7.242,00 €	29.702,40 €	7.242,00 €	36.944,40 €
A funcions per a públic familiar	0,00 €	4.345,20 €	4.345,20 €	9.900,80 €	2.172,60 €	12.073,40 €
Lloguers sala	**0**	**0**	**0**	**25**	**0**	**0**
Preu hora				300,00 €		
Ingrés per lloguers	**0,00 €**	**0,00 €**	**0,00 €**	**7.500,00 €**	**0,00 €**	**7.500,00 €**

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència i considerant el detall per partides presentat per al TMC

S’ha de tenir en compte que aquesta previsió d’ingressos es basa en una previsió d’ingressos en concepte de taxes i preus públics elaborada en els termes següents:

- Per un costat, s’ha fet una previsió d’ingressos en concepte de taquillatge que, per als dos primers any, contempla un percentatge del 85% d’assistents amb entrada venuda sobre el total d’assistents. Els ingressos per lloguer de sala, tot i preveure un preu per hora de 300€, cal tenir en compte que es poden establir altres per diferents tipologies de taxes (mig dia, dia sencer, etc.).

  Això suposa considerar una proporció de compromisos d’invitació lleugerament superior al 90% que correspondria, fet que es justifica per donar accés al nou teatre a col·lectius específics (com són mitjans de comunicació i professionals del sector) durant els primers mesos d’obertura del Teatre.

- Tanmateix, de cara al futur, cal preveure una reducció de les invitacions, tot situant el percentatge d’entrades venudes sobre el total d’assistents al voltant del 90%, d’acord amb les mitjanes sectorials exposades.

Els ingressos per taxes i preus públics representen un 17,5% del total del pressupost (a la Fase 2), que és una proporció una mica inferior a la que s’obté en municipis semblants (d’aproximadament el 20,3%).

De cara al futur, per tant, cal preveure un increment del pes d’aquests ingressos sobre el total, conseqüència de l’augment del percentatge d’entrades venudes sobre el total d’assistents.

3.6.8. Pressupost d’altres ingressos corrents

Els Ingressos per aportacions d'altres institucions (Generalitat, Diputació, etc.) i en concepte de patrocini del Teatre Municipal de Canet de Mar s’han estimat a partir de la proporció que aquestes tenen de mitjana sobre el total del pressupost d’ingressos dels Espais Escènics del Cercle de Comparació Intermunicipal corresponent (any 2018).

Finalment, com s’ha dit, els Ingressos procedents del pressupost de l'Ajuntament s’han estimat com la diferència entre el total de despesa estimada i els ingressos propis generats, per tal de garantir un equilibri del pressupost (sense dèficit ni superàvit).

3.6.9. Resum del pressupost de despeses i ingressos corrents del Teatre Municipal de Canet de Mar

Quadre 40.
Pressupost de despeses i ingressos del TMC

A. Despeses	TMC			
	Fase 1		Fase 2	
	Despeses	%	Despeses	%
Despesa en personal	44.600 €	30,63%	86.000 €	27,04%
Despesa total en caixets (teatre general, familiar)	41.000 €	28,16%	113.000 €	35,53%
Despeses vinculades a funcions	6.000 €	4,12%	14.000 €	4,40%
Despesa en comunicació i publicitat	6.000 €	4,12%	13.000 €	4,09%
Altres despeses corrents (manteniment i subministres)	40.000 €	27,47%	80.000 €	25,16%
Transferències corrents a entitats	8.000 €	5,49%	12.000 €	3,77%
Total despeses	**145.600 €**	**100,00%**	**318.000 €**	**100,00%**

B. Ingressos	TMC			
	Fase 1		Fase 2	
	Ingressos	%	Ingressos	%
Ingressos per taxes i preus públics	11.587 €	7,96%	56.518 €	17,77%
Ingressos per aportacions d'altres institucions (Generalitat, Diputació, etc.)	16.016 €	11,00%	34.980 €	11,00%
Ingressos per patrocini	582 €	0,40%	1.272 €	0,40%
Ingressos procedents del pressupost de l'Ajuntament	117.414 €	80,64%	225.230 €	70,83%
Total ingressos	**145.600 €**	**100,00%**	**318.000 €**	**100,00%**

Font: elaboració pròpia a partir de les Dades de referència i considerant el detall per partides presentat per al TMC

1. Introducció

2. Diagnòstic estratègic

3. Mode de gestió, pla d'usos i de viabilitat econòmica

4. **Annexos**

Annex 1. Entrevistes i sessions de treball realitzades
Annex 2. Projecte Espai Cultural Jove Teatre
Annex 3. Inventari de material Associació El Centru

Annex 1.
Entrevistes i sessions de treball realitzades

A. Entrevistes individualitzades

Persona	Càrrec
Pere Xirau	Regidor de Cultura – Ajuntament de Canet de Mar
Mercè Valls	Tècnica de Cultura - Ajuntament de Canet de Mar
Mònica Ruz	Cap de la Secció Tècnica - Oficina de Difusió Artística. DIBA
Quirze Planet	Ex regidor de cultura

B. Sessió de treball amb representació d'entitats culturals de Canet de Mar.

B.1. Participants

Persona	Càrrec
Quim Espàrrech Imma Roig	Orfeó Misericòrdia
Fifi Arnau	Canet Pro-Música Escola de Música
Patricia Pérez	Soroll.Som
Jordi Planet Rovira /Anna Niño i Eloi	Perkutes de Canet
Josep Maria Roca	Fanatix Urban Dance, SCCCL
Natalia Prior	Escola de Dansa: Natàlia Prior
Gemma Galera	Escola de Dansa: Sisè Sentit
Pep Benítez	La nit màgica
Tin	Circ Petit
Salvador i Canosa	Amics del Ball
Emili Sánchez	Àgora

B.2. Resum de reflexions i aportacions a la sessió

1. Qüestions clau que van centrar el debat:
   - Importància de que sigui un espai polivalent, no només un teatre, adaptat a les necessitats que té Canet i les seves entitats.
   - Que sigui del poble i pel poble, però que permeti portar espectacles de fora.
   - Adequació tècnica: bon aïllament i sonoritat .
   - Equipament tècnic professional adaptat a múltiples disciplines (teatre, música, circ, dansa...).
   - Importància de trobar un mecanisme per distribuir els usos entre els dos espais i els usuaris.
   - Recuperar el reconeixement que havia tingut Canet a nivell cultural.

2. Usos:

Odèon	**Centru**
Activitats musicals i concerts	Lloc d'assaig
Activitats per a les escoles	Activitat escènica de petit format
Programació professional i multidisciplinar: adults, infantil i familiar, escolar	Activitats i programació impulsada per les entitats municipals
Programació de les entitats municipals	Conferències de petit format
Conferències	Reunions d'assemblees
	Cinema
	Escola o taller de teatre

3. Programació:
    - Programació artística multidisciplinar professional i amateur: teatre, dansa, música...
    - Programació no artística: conferències, cinema, presentacions de llibres...
    - Intentar mantenir una periodicitat, especialment dins de la programació professional.

4. Model de gestió:
    - Que la gestió no depengui exclusivament de la regidoria de cultura.
    - Consell assessor format per diferents entitats municipals.
    - Gestió del bar independent del teatre.

5. Bar a espai Odèon:
    - Centre neuràlgic del municipi, punt de trobada de ciutadans de totes les edats.
    - Donar lloc al jovent que es vulgui iniciar en el mon artístic.
    - Espai on s'hi puguin fer xerrades, actuacions o exposicions de petit format.
    - Gestió independent de la gestió del teatre, però a la vegada coordinada.

6. Complementarietats amb altres espais municipals:
    - Envelat: per activitats de caire més festiu i lucratiu.

C. Sessió de treball amb agents culturals i persones de referència en l'àmbit de les arts escèniques al municipi de Canet de Mar.

C.1. Participants

Persona	Càrrec
Silvia SantFunk	Ballarina professional, fundadora de La Poderosa i gestora cultural
Ivo G. Suñé	Titellaire, companyia teatre de titelles Zipit Company
Anna Sánchez Martínez	Estudiant universitària, monitora extraescolar de teatre al Turó del Drac
Quim Dotras Dulsat	Actor i director
Pere Riera	Director de teatre
Victor Arbelo	Batxillerat artístic, produccions de teatre musical
Xavier Dotras	Músic professional, director de l'Orfeó
Pau Pomés Arnau	Música contemporània
Quim Mas	Cantant, Ex-comediant
Eliecer Navarro	Professor IES
Jaume i JinKua	Comediants
Imma Oliveras	Professora IES - Responsable Batxillerat Arts Escèniques
Cristina Orriols	Directora de producció i gires – Teatre Nacional de Catalunya

C.2. Resum de reflexions i aportacions a la sessió

1. Qüestions clau que van centrar el debat:
    - Teatre amb 4 espais: 2 sales (Odèon i Centru), el bar i la plaça.
    - Trobar una nomenclatura que englobi la totalitat dels espais.
    - Han de ser espais funcionals, ben equipats tècnicament.
    - Rellevància de les associacions ACPO i Centru en l'activitat cultural de Canet actualment i en els darrers anys.
    - Punt de trobada per a les entitats locals: Importància de preservar la creativitat local.
    - Es considera necessari que hi hagin espais de magatzem per guardar materials i sales d'assaig que ara mateix no estan plantejats en el projecte.
    - Potenciar propostes participatives per crear un sentiment de pertinença als espais.

2. Usos:

Odèon	**Centru**
Residències artístiques i assajos de grups professionals	Lloc d'assaig
Crear vincles amb el batxillerat escènic de Canet	Activitat escènica de petit format
Programació professional i multidisciplinar: adult, infantil i familiar, escolar	Activitats i programació impulsada per les entitats municipals
Activitats musicals i concerts	Conferències de petit format
Programació de les entitats municipals	Escola o taller de teatre
Conferències	
Concurs de dansa	

3. Programació:
    - S’ha de pujar un esglaó a nivell cultural, fer una programació de qualitat i professional. Que sigui regular (una periodicitat preestablerta). També pel que fa a la programació familiar, encara que sigui de petit i mitjà format. Es planteja un mínim d’un espectacle professional per adults i un de familiar mensual.
    - Programació per infants de 10 a 12 anys i joves, ja que són públics més difícils d’arribar.
    - Programació multidisciplinar que inclogui diferents disciplines: dansa, música, cinema, etc.
    - Programació de carrer a la plaça i al pati del Centru durant els mesos d’estiu.
    - Organització d’un gran esdeveniment anual per fer efecte crida: cicle o festival.

4. Model de gestió:
    - Equip professional que s’ocupi de la programació i l’espai. Importància de comptar amb un programador o consell de programació.
    - Gestionat per un equip especialitzat, no per entitats locals com ACPO o Centru.
    - Personal tècnic que s’hi de dediqui de forma més o menys fixa però estable i conegui bé l’espai.

5. Bar a espai Odèon:
    - Espai de dinamització cultural, ha de ser molt més que un bar, ha de ser un punt de trobada que pugui acollir activitats i espectacles de petit format.

D. Sessió de treball amb personal tècnic de serveis municipals

D.1. Participants

Persona	Càrrec
Mercè Valls	Tècnica de cultura
Irene Feliu	Directora de la biblioteca
Salvador Munrabà	Coordinador Casa Museu Domènec i Montaner
Miquel Sabaté	Tècnic de joventut
Maria Artigas	Tècnica d'educació
Joan Lluís Vilà	Àrea de festes
Maribel Cortés	Tècnica de promoció econòmica

D.2. Resum de reflexions i aportacions a la sessió

1. Qüestions clau que van centrar el debat:

    - Espai polivalent destinat a les arts escèniques i a altres activitats impulsades per entitats locals.
    - La incorporació d'un nou equipament municipal compost per dues sales farà augmentar la demanda d'ús d'aquests espais per realitzar-hi activitats de les entitats municipals.
    - Preocupa la tipologia d'actes i activitats que es puguin fer al nou equipament. Ha d'incloure només activitats de caire cultural, o tot tipus d'activitats impulsades per entitats municipals (festes, sopars, activitat esportiva...)?
    - Importància de la creació d'una normativa d'usos i de petició dels espais.
    - Establir una tarificació dels usos si s'escau.
    - Importància de comptar amb un bon equipament d'escenotècnia per a poder programar espectacles professionals.

2. Programació:

    - Programació variada: incloure diferents disciplines artístiques (teatre familiar, teatre professional, dansa, música clàssica...)
    - Actes culturals de festa major i altres festes municipals, a excepció d'actes festius tipus concerts i balls.

3. Usos:

Odèon	Centru
Programació professional i multidisciplinar: adults, infantil i familiar, escolar	Activitat escènica de petit format
Concerts de música clàssica	Activitats i programació impulsada per les entitats municipals
Programació de les entitats municipals	Conferències de petit format
Activitats esportives, festes, concerts de festa major?	Tallers de teatre i altres disciplines
	Assemblees de socis de les entitats municipals?

4. Model de gestió:
   - Un equip de persones especialitzades que s'ocupi de la programació i la gestió administrativa de l'equipament. Que no sigui una empresa de gestió externa, perquè l'equipament pugui tenir un caràcter propi.

5. Bar a espai Odèon:
   - Ha de formar part del projecte "cultural".
   - Gestionat per joves o per una cooperativa.
   - Que no el gestioni una empresa de serveis per a que tingui caràcter propi.

6. Complementarietats amb altres espais municipals:
   - Envelat destinat a festes, balls, dinars i sopars populars i altres activitats lúdico-festives.
   - Escola de Teixits: pertany a la Diputació de Barcelona i podria deixar d'utilitzar-se per activitats municipals.

E. Sessió de treball amb representants de l’ACPO (Associació Cultural Plataforma Odèon)

E.1. Participants

Persona	Càrrec
Carme Segura	
Quique Esteban	
Quirze Planet	
Antonio Pérez	Vice-president i antic president de l'ACPO
Marta Rovira	Vocal
Josep Vallès	Tresorer de l’ACPO
Manuel Parra	
Anna Gil	Secretaria Adjunta de l’ACPO
Jordi Planet	Vocal
Quim Campassol	
Paco Pillo	
Miquel Lorencio	President de l’ACPO
Dani Grao	Vocal
Joan Roig	Vocal

E.2. Resum de reflexions i aportacions a la sessió

1. Qüestions clau que van centrar el debat:
    - L'Odèon va ser un referent als anys 70 i 80, en l'actualitat Canet no té cap equipament cultural destacat.
    - Durant anys l'ACPO i el teixit associatiu de Canet han estat els que han programat activitats culturals al poble.
    - L'ACPO va reivindicar que l'Ajuntament comprés l'edifici de l'Odèon.
    - La compra del Centru per part de l'Ajuntament i la seva inclusió al projecte de l'Odèon, contribueix a reafirmar que el teatre municipal de Canet, és un projecte municipal, per a tots.
    - Lloc de transmissió cultural i d'interacció entre el poble i la cultura.
    - Espai polivalent al servei de la gent del poble.

2. Programació:
    - Combinació de programació artística professional i amateur.
    - Programació infantil i de carrer.
    - Programació no artística: conferències, cinema, cicles culturals...

3. Usos:

Odèon	**Centru**
Residències artístiques	Lloc d'assaig
Programació professional i multidisciplinar: adults, infantil, familiar, escolar i gent gran	Activitat escènica de petit format
Activitats musicals i concerts	Activitats i programació impulsada per les entitats municipals
Programació de les entitats municipals	Conferències de petit format
Conferències	Escola o taller de teatre

4. Model de gestió:
    - Model de gestió que garanteixi la continuïtat de l'equipament cultural.
    - Podria ser una cooperativa d'entitats.

5. Bar a espai Odèon:
    - Punt de trobada que pugui acollir activitats i espectacles per a tots els públics.

F. Sessió de treball amb representants del Centru / Centre Parroquial.

F.1. Participants

Persona	Càrrec
Montse Estarlich	Presidenta
Xavier Amargant	Delegació Àrea Tècnica
Quim Dotras	Actor i director
Xavier Dotras	Músic
Núria Vila	
Alfred Oms	
Anna Garcia	
Sussi Xiqués	
Ferran Medina	
Albert Coll	

F.2. Resum de reflexions i aportacions a la sessió

1. Qüestions clau que van centrar el debat:

    - El Centru és un equipament cultural històric de Canet i els seus membres han impulsat l'activitat principalment teatral al municipi des de fa 100 anys.
    - L'edifici pertanyia al bisbat de Girona fins l'any 2018, quan el va comprar l'Ajuntament. Malgrat ser propietat del bisbat, l'associació havia invertit importants sumes de diners en equipament i reformes.
    - El Centru compta amb material tècnic de propietat que poden posar a disposició dels equipaments municipals.
    - Els hi agradaria tenir un paper rellevant en els nous equipaments i fer-ne ús per les seves activitats.
    - Anualment organitzen un concurs de teatre amateur on conviden altres companyies del territori.
    - El nou equipament hauria de comptar amb un espai de magatzem.
    - Els darrers anys han cedit l'espai i equipament del Centru a altres entitats municipals a falta d'espais municipals.
    - Els agradaria poder signar un conveni de col·laboració per poder fer un ús pactat i regular dels espais.

2. Programació:
   - Programació de l’associació Centru i altres entitats locals.
   - Programació professional.

3. Usos

Odèon	Centru
Programació professional i multidisciplinar: adults, infantil, familiar, escolar i gent gran	Lloc d’assaig
Activitats musicals i concerts	Activitat escènica de petit format
Programació de les entitats municipals (com ells mateixos)	Activitats i programació impulsada pel Centru i per altres entitats municipals
	Programació per a escolars
	Conferències de petit format
	Escola o taller de teatre

4. Model de gestió:
   - Contemplar un model de gestió professionalitzat i que contempli la participació d’entitats municipals en la programació i activitats de l’espai escènic.

G. Sessió de treball amb representants de joves de Canet interessats per la cultura i implicats amb associacions i entitats de Canet

G.1. Participants

Persona
Anna Sánchez Martínez
Marc Brucet Gironés
Jaume Pérez Gómez
Aina Espinar Artigas
Águeda Sans Mansa
Guisla Roig Pla
Jordina Solà Feliu

G.2. Resum de reflexions i aportacions a la sessió

1. Qüestions clau que van centrar el debat:

    - Importància de promoure el teatre i les arts escèniques entre els joves, generant un vincle emocional.
    - Facilitar la pràctica de teatre, facilitant horaris d'assaig, escola i tallers de teatre. Es pot plantejar el pagament d'un lloguer. S'ha de facilitar l'accès als artistes locals.
    - Crear vincle amb les escoles i instituts de Canet. Potenciar l'interès per les arts escèniques en horari lectiu (obres, xerrades) i extraescolar (anar a veure espectacles motivadors i de temes d'actualitat, més enllà dels clàssics).
    - Atraure l'interès dels joves pel teatre mitjançant xarxes socials, activitats extraescolars, amb preus assequibles adreçats als joves o altres promocions com escena 25.
    - El nou teatre inclou diferents espais: l'Odèon, el Centru, el bar, la plaça i el pati del Centru.

2. Usos:

Residències artístiques	**Local d'assaig**
Classes del batxillerat escènic de Canet	Espai de trobada per agrupacions de joves per fer activitats culturals: club de lectura, creació, debats...
Programació professional i multidisciplinar: adults, infantil, familiar, escolar...	Escola o taller de teatre, escriptura, etc.
Activitats musicals i concerts	Activitat escènica de petit format
Programació de les entitats municipals	Cicles culturals (també als espais exteriors)
Conferències, xerrades i trobades divulgatives	Cinema

3. Programació:
    - Programació adreçada a incentivar l'interès dels joves, que sovint estan més interessats per les noves tecnologies que per les arts escèniques.
    - Propostes escèniques amb artistes de renom per atraure l'interès dels joves.
    - Arts escèniques al voltant de temes d'actualitat amb els que els joves es puguin sentir més identificats.
    - Programació professional infantil i familiar per anar amb la família i crear afició des de petits.
    - Potenciar les arts independents.

4. Model de gestió:
    - Personal especialitzat contractat per l'ajuntament. Preferentment algú que conegui bé Canet i les seves necessitats.
    - Vinculat a les entitats del poble i on els joves també hi puguin tenir veu.

5. Bar a espai Odèon:
    - Espai de dinamització cultural i promoció de la programació del propi teatre.
    - Potenciar les arts independents de petit format: jams de poesia, micros oberts, clubs de lectura, improshow, Sopar-concert.
    - Possible gestió per una associació de joves de Canet.
    - Possibilitat d'instal·lar una barra al pati del Centru quan hi hagi alguna activitat programada.

6. Complementarietats amb altres espais municipals:
    - Vincular les activitats del teatre amb altres espais municipals públics o particulars, com l'envelat, les escoles, l'esplai, etc.

Com a annex s'adjunta el text *Projecte Espai Cultural Jove Teatre Odèon-Centru*, preparat per la representació de joves canetenques que van participar a la sessió.

Annex 2.Projecte Espai Cultural Jove Teatre

Projecte Espai Cultural Jove Teatre-Odeon

Des del grup de joves implicades en el projecte del futur Teatre-Odeon de Canet volem posar sobre la taula els nostres interessos i les projeccions del que podria arribar a tenir lloc en aquest espai cultural. Redactem aquest document per plantejar les nostres principals idees i, sobretot, perquè creiem que aquest projecte només pot funcionar amb una implicació de les joves, on no només es tingui present la nostra veu sinó també la nostra participació directa.

Un dels principals motius d'aquest projecte és la formació d'una agrupació cultural jove a Canet de Mar. Es tracta de crear un grup que, si bé comença amb nosaltres, pretén créixer i acollir a tantes altres joves que, com nosaltres, tenen ganes de participar en l'activitat cultural de la seva població. D'aquesta manera assentem com a principals objectius d'aquest grup: el foment de les arts escèniques entre el jovent canetenc, l'oportunitat de donar veu a les idees de les joves i sobretot assolir una participació directa de les joves en el sector cultural de la població.

D'aquesta manera, havent consolidat aquestes idees que per a nosaltres són essencials, passem a redactar un seguit de punts adreçats a l'Ajuntament de Canet de Mar per mostrar alguns dels projectes que no només podrien tenir lloc en aquest espai sinó que alhora creiem que serien molt necessaris d'acabar acollint:

1. Fomentar el teatre entre joves i infants des de les escoles. Pensem que l'educació és un factor clau per crear interès i motivació en l'àmbit cultural. Aquest es podria fomentar a partir d'espectacles infantils i juvenils, així com tallers de teatre extraescolars. Pensem que també seria molt interessant oferir activitats escolars per assistir en horari escolar, com espais de creació o formacions. A més a més, pensem que seria una bona idea proporcionar aules per l'alumnat del batxillerat escènic per poder dur a terme assajos o representar peces pròpies. Moltes de les activitats que a continuació hem redactat es poden promocionar informant l'alumnat de les escoles i els instituts canetencs, avisant de quines activitats s'hi duen a terme i fent-ne, així, publicitat directa.

2. Un altre aspecte decisiu a l'hora d'atreure gent jove és mitjançant el bar del mateix Teatre-Odeon i esprement al màxim les possibilitats que pot oferir. La idea seria fer d'aquest un espai d'oci amb horaris accessibles. Alguns exemples per a promoure la cultura i l'interès podrien ser: micros oberts, jocs de taula a la disposició de la clientela, concerts a l'aire lliure, recitals de poesia, de relats curts, monòlegs, petites peces teatrals, *performances*, etc. També es podrien dur a terme xerrades i debats de temes artístics i socials proposats pel mateix públic. A més, creiem que seria interessant poder comptar amb una paret de guix on tothom pugui escriure, dibuixar o expressar les seves idees. Trobem que, en un projecte com aquest, el *feedback* és important i molt necessari, pot ajudar a millorar i avançar. Així doncs, proposem disposar d'una bústia on la gent pugui adreçar suggeriments generals tant pel teatre com per les activitats que s'hi desenvolupin.

3. Impartir cursos de teatre, música, art, escriptura, i altres al mateix recinte teatral durant la temporada, podent ampliar-ho als estius amb cursos o casals culturals. A més, d'oferir l'espai per desenvolupar col·loquis, tant de les obres programades quan aquests siguin possibles com d'altres temes d'interès.

4. Presentar projectes al Pressupost Jove de Canet per poder desenvolupar activitats amb més necessitat econòmica per fomentar les arts escèniques a joves i infants. Aquests projectes podrien anar adreçats a desenvolupar cursos, espais de creació, programacions amb temàtica jove, així com d'altres propostes que puguin ser motivadores.

Nota: (*) Es pot considerar que el text fa referència als dos espais (Odèon i Centru) que configuraran el Teatre municipal de Canet de Mar.

5. Fer participar també l'Espai Jove de les activitats que es duguin a terme tant al teatre com al poble, fomentant així la passió per les arts escèniques i l'entusiasme que nosaltres, com a joves, sentim per aquestes. Ens agradaria poder comptar amb la seva ajuda i col·laboració si s'escau, per poder conèixer, així, les inquietuds i necessitats que tenen les joves d'aquest espai i poder plasmar-les en projectes i activitats.

6. Disposar i presentar diferents exposicions d'art o fotografia, entre d'altres, d'autoria canetenca i de manera temporal, amb temàtiques determinades (segons la programació o els interessos d'aquell moment) a l'entrada del teatre - bar i així poder aprofitar cada racó del teatre per mostrar totes les vessants artístiques que pot tenir l'art.

7. Possibilitar la realització d'un espai cinematogràfic al pati del *Centru* on poder projectar pel·lícules, documentals i altres creacions. Ampliar aquestes projeccions a un públic jove, tenint en compte interessos i demandes. Fer, a més, que aquest sigui un lloc d'exposició de treballs fets per gent del poble.

8. Establir una col·laboració amb altres espais culturals de Canet (escoles de dansa, de música, etc.) per tal de complementar-nos en l'execució de les activitats i propostes. Aquesta comunicació entre diferents àrees es podria dur a terme mitjançant assemblees per comentar projectes i presentar-ne de nous per fer de Canet una vil·la rica en cultura de totes les arts.

9. Promocionar l'Odeon a partir de Ràdio Canet creant un programa de ràdio fet per aquest mateix grup de joves on poder difondre la programació cultural tant del teatre canetenc com de la comarca maresmenca. Amb aquest programa, posar a la disposició de les joves un espai on poder expressar els interessos al voltant de la cultura així com la possibilitat de debatre, promoure l'esperit crític i compartir idees, propostes i recomanacions.

10. Aprofitar les festes del poble com Sant Jordi, la Fira Modernista o la festa Major petita, entre d'altres, per dur a terme activitats i comptar amb un espai per informar i animar al poble a participar en el nostre projecte. Sobretot a l'inici, per donar-nos veu i poder fer arribar l'agrupació jove a gent interessada.

11. Organitzar una mostra d'arts escèniques a Canet de Mar on les joves hi siguin les protagonistes. Aquesta proposta es podria desenvolupar al llarg d'un cap de setmana on es pogués comptar amb stands, espectacles al carrer, mostres d'art, activitats culturals de públic familiar, i, sobretot, aprofitar la base cultural canetenca en àmbits tan diferents per poder involucrar a totes les associacions i particulars en activitats i espectacles.

Esperem que l'opinió d'aquest grup de joves es tingui en compte i sigui possible dur a terme les propostes que hem presentat, fent, d'aquesta manera, que la veu juvenil involucrada en la cultura de Canet i dels seus habitants sigui escoltada.
Esperem fomentar molt més la riquesa que suposa la cultura entre infants, joves i grans!

Agrupament cultural de joves canetenques.

Annex 3. Inventari de material Associació El Centru

A. Inventari d'actius que El Centru podria cedir a l'Ajuntament per a ser utilitzat al futur teatre o a altres espais.

INVENTARI DE MATERIAL TÈCNIC	
Focus panorames	40
Focus de 500 watts	5
Focus PC de 1000 watts	10
Focus de 1000 watts	2
Focus ròcket	10
Bateries de 4 llums frontals	3
Etapes de potència	2
Taula de so	1
Taula de llum de 48 canals	1

INVENTARI DE MATERIAL DIVERS	
Teló escenari	1
Butaques sala de teatre	201
Aparells aire condicionat sala de teatre	2
Cametes (ja cedides a l'envelat)	8
Cortines escenari (ja cedides a l'envelat)	1
Taules (per sala de reunions) (ja cedides a l'Ajuntament)	6
Cadires (per sala de reunions) (ja cedides a l'Ajuntament)	50 aprox

B. Inventari d'actius propietat de El Centru els quals, i prèvia petició, posen a disposició de les entitats del poble que ho necessitin, com ja han fet els darrers temps.

INVENTARI DE VESTUARI	
Vestits home (vestits sencers, gavardines, armilles, Jaquetes militars)	55
Disfresses diverses	70
Abrics	15
Abrics de pell	5
Vestits d'època (festa, modernista, anys 60 i anys 20)	200
Pastorets (túniques d'home i dona, àngels, dimonis, capes)	450
Complements pastorets (mocadors cap, banyes dimonis, estovalles, etc....)	6 caixes
Complements diversos (Maletes, bosses, barrets, corbates, bijuteria)	15 caixes
Sabates	2 caixes
Peces de roba de diversos estampats per fer vestits	20

INVENTARI DE DECORATS	
Plafons diversos (parets, finestres, portes, ...)	40
Decorats pastorets (cases, arbres, infern, pedres,...)	20
Escalons per tarima	2
Tarimes 1mt.x 2mt. amb potes regulables	2
Tarimes 1mt.x 0,5mt. amb potes regulables	1
Columnes	3
Xemeneia	1
Estora vermella 25 mts.	1

INVENTARI DE MOBILIARI			
Sofàs (diverses mides i estils)	4	Llit matrimoni	1
Butaques (diversos estils)	6	Llit individual	1
Cadires (diversos estils)	32	Nevera antiga	1
Tamborets	5	Faristol	1
Balancí	1	Miralls	3
Tauletes	8	Ràdios antigues	3
Taules	6	Tele antiga	1
Penja robes	1	Telèfons antics	6
Calaixeres	3	Quadres	Ind.
Escriptori	1	Làmpades diverses	6
Mobles amb prestatgeria	4	Elements petits de decoració de diverses èpoques	Ind.

INVENTARI DE MATERIAL TÈCNIC			
Eines diverses	Ind.	Taula de llums de 48 canals	1
Caixes de timbres	1	Rak de dímers de 24 canals	1
Caixes de timbres	1	Focus P56 de 500 watts (donats per ACPO)	16
Màquina de fum	1	Focus panorames petits	2
Líquids de màquina de neu i fum	1	Focus panorames LED de 20 watts	2
Cables diversos	Ind.	Filtres de panorames	15
Cables d'àudio per a micròfons	5	Torres de 3 metres per penjar focu	2
Mànegues amb cablejat per a 24 canals de dímers	4		

Crèdits

El document Pla d'usos, de gestió i de viabilitat econòmica del futur Teatre Municipal de Canet de Mar és una iniciativa de l'Ajuntament de Canet de Mar que compta amb el suport del Centre d'Estudis i Recursos Culturals de la Diputació de Barcelona. El seu desenvolupament ha tingut lloc entre l'octubre de 2019 i el novembre de 2020.

Ha participat en l'elaboració d'aquest document:

Ajuntament de Canet de Mar:
- Pere Xirau Espàrrech, Regidor de Cultura
- Mercè Valls Melendres, Tècnica de Cultura

Diputació de Barcelona. Centre d'Estudis i Recursos Culturals (CERC) i Oficina de Difusió Artística (ODA)
Coordinació metodològica, suport tècnic i de continguts.
- Laia Gargallo, Cap d'oficina
- Aina Roig, Cap de secció tècnica del CERC
- Mònica Ruz, Cap de secció tècnica de l'ODA
- Xavier Coca, programa d'assessorament, tècnic del CERC
- Eugènia Argimon, programa d'assessorament, tècnic del CERC
- Juan Carlos Calvo, programa d'assessorament tècnic del CERC
- Josep Polinario, programa d'assessorament becari del CERC
- Rosa Ma. Mondéjar, tècnica CERC

Eurecat
Coordinació i redacció:
- Xavier Cubeles, Consultor d'Eurecat
- Miriam Pijuan, Consultora d'Eurecat

Barcelona, novembre de 2020